

CADRE RESERVE AU SERVICE :

Dossier reçu le : ____ / ____ / ____

Par : _____

Dossier complet : OUI

Saisie Agora : OUI

DOSSIER INITIAL D'INSCRIPTION

Le dépôt de ce dossier est obligatoire pour l'inscription aux différentes activités périscolaires et extrascolaires.

**L'inscription aux activités de l'Adosphère est possible
pour les jeunes nés entre 2003 et 2008 inclus**

Du 17 au 21 février 2020

A la Maison des associations « Souville » à VERDUN

De 13 à 18 heures

Pièces à joindre au dossier :

- Copie du carnet de vaccination
- Attestation d'assurance – Responsabilité civile
- Impôts 2018 sur les revenus de 2017
- Bons CAF

REPRESENTANTS LEGAUX

Représentant légal n°1 Autorité parentale : OUI NON – joindre la décision judiciaire

Civilité : Madame Monsieur

NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance : _____

☎ Domicile : _____

☎ Portable : _____

☎ Travail : _____

✉ Adresse mail (**obligatoire**) : _____

Est autorisé(e) à récupérer l'enfant : OUI NON

Représentant légal n°2 Autorité parentale : OUI NON – joindre la décision judiciaire

Civilité : Madame Monsieur

NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance : _____

☎ Domicile : _____

☎ Portable : _____

☎ Travail : _____

✉ Adresse mail, différente du Représentant légal 1 (**obligatoire**) : _____

Est autorisé(e) à récupérer l'enfant : OUI NON

Adresse du foyer :

Numéro : _____ Complément (bâtiment, appartement) : _____

Voie : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Famille monoparentale

Famille divorcée **Séparée**

Dans le cadre d'une garde alternée, joindre impérativement une copie du jugement ainsi qu'un planning précis pour toute inscription à une activité (périscolaire, vacances, etc.)

INFORMATIONS DE PAIEMENT

Au Pôle Jeunesse

1 rue Louis Couten – 55100 Verdun

Au-dessus du RAM (Relais d'Assistants Maternels)

Tous les matins de 9h00 à 11h00

Et les après-midis de 14 à 16h sauf le mercredi

BONS CAF A FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

Tarifs pour la semaine :

QF < 500 : agglomération 5€ / hors agglomération 25€ (après déduction des bons CAF)

QF de 501 > 700 : agglomération 10€ / hors agglomération 25€ (après déduction des bons CAF)

QF de 701 > 1000 : agglomération 15€ / hors agglomération 25€

QF > 1001 : agglomération 20€ / hors agglomération 25€

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le 06.29.36.37.18

PERSONNES DE CONFIANCE

Les personnes de confiance sont les personnes, autres que les représentants légaux, autorisées à récupérer l'enfant à l'issue des temps d'accueil, ou à être appelées en cas d'urgence.

Personne de confiance n°1

Civilité : Madame Monsieur

NOM : _____ Prénom : _____

Lien avec mon enfant : _____

☎ Domicile : _____

☎ Portable : _____

Personne de confiance n°2

Civilité : Madame Monsieur

NOM : _____ Prénom : _____

Lien avec mon enfant : _____

☎ Domicile : _____

☎ Portable : _____

Personne de confiance n°3

Civilité : Madame Monsieur

NOM : _____ Prénom : _____

Lien avec mon enfant : _____

☎ Domicile : _____

☎ Portable : _____

TOUT CHANGEMENT (Coordonnées, personne, etc.) DOIT ÊTRE :

- MODIFIE PAR LE BIAIS DU PORTAIL FAMILLE

- SIGNALE AU SERVICE ANIMATION, ENFANCE ET JEUNESSE

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance : _____

Ecole : CAGV – école : _____

Hors CAGV

PRECAUTIONS D'ACCUEIL

Mon enfant :

Porte des lentilles, lunettes, prothèses auditives, prothèses dentaires, autres ?

Si oui, précisez : _____

A un régime alimentaire particulier :

Végétarien

Végétalien

Sans porc

Sans poisson

Autre : _____

AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant :

A rentrer seul à l'issue des temps d'accueil de loisirs

A être pris en photo ou vidéo dans le cadre des animations. Ces images sont susceptibles d'être utilisées pour des supports de communication internes à la Communauté d'Agglomération du Grand Verdun y compris sur notre page Facebook L'Adosphère.

A participer aux activités mises en place sur l'accueil de loisirs (sorties, sport, etc.)

Fait à : _____

Signature du responsable :

Le : ____ / ____ / ____

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Médecin traitant :

NOM : _____ Prénom : _____

☎ Téléphone : _____

Vaccinations :

Mon enfant doit obligatoirement être à jour de ses vaccins pour entrer en collectivité.

- Mon enfant est né avant 2018 : DTP (Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite)
- Mon enfant est né à partir du 1^{er} janvier 2018 : 11 vaccins

Joindre obligatoirement :

- Les pages vaccination de son carnet de santé
- OU tout document du professionnel de santé attestant de la réalisation des vaccins

Renseignements médicaux concernant mon enfant :

Mon enfant a :

- Une allergie alimentaire : _____
- Une allergie médicamenteuse : _____
- Une allergie autre : _____

Précisez les causes de l'allergie ainsi que la conduite à tenir : _____

- Un Projet d'Accueil Individualisé (à joindre impérativement)

En cas de prise de médicaments sur le temps d'accueil de loisirs, joindre impérativement :

- une ordonnance récente
- les médicaments correspondants dans leur emballage d'origine marqués au nom de l'enfant avec la notice d'utilisation

Autres difficultés de santé (maladie, accident, opération, etc.) en précisant les dates et les précautions à prendre : _____

Fait à : _____

Signature du responsable :

Le : ____ / ____ / ____