|  |
| --- |
| **DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE 2022/2023** |

****

Service Petite Enfance et Vie Scolaire

03 29 83 55 32 ou 06 23 08 20 20

[enfance@grandverdun.fr](mailto:enfance@grandverdun.fr)

* **Agglomération 🞏 Hors Agglomération**

*Dans les communes qui ont plusieurs écoles publiques, une sectorisation est déterminée par délibération du conseil communautaire*. (Code de l’éducation – art. L212-7)

Une demande de dérogation est donc une procédure d’exception.

***La commission chargée de l’examen des demandes de dérogation tient compte des places disponibles dans les écoles, de l’équilibre des effectifs entre les écoles et des conditions d’accueil des enfants.***

1 ère inscription : oui ❑ non ❑

Renouvellement demande de dérogation – passage en CP : oui ❑ non ❑

|  |  |
| --- | --- |
| **Ecole fréquentée :……………………………………………………….**  **(année 2021-2022)** | **Ecole demandée : ……………………………………………………….**  **(année 2022-2023)** |
| Niveau à la rentrée prochaine :  🞏 Tout-petits 🞏 Petits 🞏 Moyens 🞏 Grands 🞏 CP 🞏 CE1 🞏 CE2 🞏 CM1 🞏CM2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enfant concerné par la demande (remplir un formulaire par enfant)** | |
| Nom : ………………………………………………………………………..…. | Prénom :……………………………………………………………………… |
| Date de naissance : ………………………………………………………. | Lieu de naissance : ……………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsables légaux** | |
| 🞏 mère 🞏 père 🞏 tuteur | mère 🞏 🞏 père 🞏 tuteur |
| Nom :……………………………………………………………………………  Prénom :……………………...………………………………………………  Date de naissance :………………………………………………………  Adresse : …..…………………………………………………………………  Ville :……………………………………………………………………………  Code postal : ……………………………………………….................  Tel portable personnel :…………………………………….….……  Tel professionnel : ………………………………..…………………...  Lieu de travail : …………………………………………………………..  Situation familiale :  Marié(e) : 🞏 Divorcé(e)/ séparé(e) : 🞏 Vie maritale : 🞏 Monoparentale : 🞏 Pacsé(e) : 🞏 Veuf/ve : 🞏 | Nom :…………………………………………………………………………….  Prénom :…………………………...………………………………………….  Date de naissance :………………………………………………………..  Adresse :………………………………………………………………….……  Ville :…………………………………………………………………………..…  Code postal : ……………………………......................................  Tel portable personnel :………………………………..………………  Tel professionnel : …………………………………………..…………..  Lieu de travail :……………………………………………………………..  Situation familiale :  Marié(e) : 🞏 Divorcé(e)/ séparé(e) : 🞏 Vie maritale : 🞏 Monoparentale : 🞏 Pacsé(e) : 🞏 Veuf/ve : 🞏 |

Si l’adresse des représentants légaux est différente, indiquez à quelle adresse est domicilié l’enfant :

Responsable légal 1 : 🞏 Responsable légal 2 : 🞏 Garde alternée : 🞏

|  |  |
| --- | --- |
| **Famille d’accueil ou centre d’hébergement (joindre la décision judiciaire)** | |
| Nom : ……………………………………………………………………………  Adresse : ………………………………………………………………………  Ville : ……………………………………………………………………………  Tel portable personnel : ……………………………………………….  Tel professionnel : ……………………………………………………….. | Prénom : …………………………………………………………………….  Code postal : ………………………………………………………………  Lieu de travail : …………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frères et sœurs vivants au foyer (ou composition famille recomposée)** | | | | |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Etablissement fréquenté  Année scolaire 2021-2022 | Niveau rentrée 2021 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOTIFS DE LA DEMANDE** | |
| **MOTIF**  (mettre une croix devant le motif invoqué) | **JUSTIFICATIF(S) A FOURNIR** |
| 🞏 Déménagement (en cours d’année ou au plus tard à la rentrée suivante) | Justificatif du futur domicile |
| 🞏 Fratrie scolarisée dans l’école demandée | Renseigner ci-dessus la partie prévue à cet effet |
| 🞏 Assistante maternelle | Numéro d’agrément |
| 🞏 Raison de santé | Certificat médical |
| 🞏 Autres | Tout justificatif attestant de la situation  (ex : attestation employeur, etc.) |
| 🞏 Continuité scolaire |  |
| 🞏 Dossier MDPH (classe ULIS, etc.) | Attestation MDPH |
| Détaillez l’objet de la demande : | |

Votre enfant utilisera-t-il les services périscolaires :

- Accueils du matin et/ou du soir : 🞏 - Restauration scolaire : 🞏

|  |
| --- |
| **Engagement des Parents** |

*Il est rappelé que l’usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l’autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7 du code pénal.*

*Si ces manœuvres ont pour objet de conduire ou ont conduit à l’attribution d’un droit usurpé, les peines encourues sont celles prévues aux articles L.313-1 et L.313-3 pour escroquerie ou tentative d’escroquerie.*

J’atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements indiqués et m’engage à signaler à la CAGV tout changement de la situation.

Verdun, le…………………………………………...2022

Lu et approuvé Lu et approuvé

(A écrire de manière manuscrite) (A écrire de manière manuscrite)

Le responsable légal 1 : Le responsable légal 2 :

**En cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux responsables de l’enfant (Autorité parentale).**

**En cas de séparation, une attestation de l’autre parent autorisant l’inscription scolaire ainsi que la photocopie de sa carte d’identité, et si il y a lieu, le jugement.**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

⮊ Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction Petite Enfance et Vie Scolaire au

🕿 **03.29.83.55.32 ou 06 23 08 20 20**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Tout dossier incomplet ne sera pas présenté en commission de dérogation.**

**La Commission de Dérogation se réunit la première quinzaine de Juin et peut statuer une seconde fois dans l’été**