**FICHE DE RENSEIGNEMENTS INSCRIPTION SCOLAIRE ANNEE 2022/2023**

**DOCUMENT A REMPLIR EN MAJUSCULES ET AU CRAYON NOIR**

**ENFANT**

Nom et prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date de naissance :……………………………………………………………Lieu de naissance : …………………......................

Ecole précédemment fréquentée ou école de secteur …………….……………………………………………………………..

Niveau à la rentrée prochaine : □ TPS\* □ PS □ MS □ GS □ CP □ CE1 □ CE2 □ CM1 □ CM2

**\*Pour les TPS, il ne s’agit que d’une préinscription, l’inscription définitive se fera en fonction de l’acceptation de l’école, du nombre de places disponibles.**

Si demande de dérogation, remplir un formulaire complémentaire en pièce jointe :

école souhaitée……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**RENSEIGNEMENTS PARENTS**

Situation des parents : □ Mariés □ Pacsés □ Concubins □ Divorcé(e) □ Séparée □ Célibataire

Si séparé ou divorcé, personne ayant la garde de l’enfant :………………………….……………………………..………..

Garde Alternée : □ OUI □ NON

RESPONSABLE 1 : Responsable 2 :

□ Père □Mère □ Autre □ Père □ Mère □ Autre

Nom : …………………………………………………………………………. Nom :………………………………………………………………………

Prénom :……………………………………………………………………… Prénom :…………………………………………………………………

Adresse :……………………………………………………………………… Adresse :………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………

Date de naissance :………………………………………………………. Date de naissance :……………………………………………………

Email :………………………………………………………………………….. Email : ……………………………………………………………………..

Tél fixe : ………………………………………………………………… Tél fixe : …………………………………………………………………..

Tél portable :……………………………………………………………….. Tél portable : ……………………………………………………………

Profession : …………………………………………………………………. Profession : ………………………………………………………………

Nom employeur : ………………………………………………………… Nom employeur : ……………………………………………………

Tél professionnel : ………………………………………………………. Tél professionnel : …………………………………………………..

**PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR CHAQUE DOSSIER :**

□ photocopie **intégrale** du livret de famille

□ photocopie d’un justificatif de domicile datant de **moins de trois mois** (sauf facture mobile)

□ dans le cas d’une séparation, photocopie du jugement concernant la garde de l’enfant, fournir **impérativement** l’autorisation de l’autre parent sur papier libre **ET** la copie de sa carte d’identité.

**AUTORISATIONS**

Autorisez-vous l’école à :

Prendre des photos et/ou vidéos exclusivement dans le cadre de l’école :

□ OUI

 □ NON

**PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER VOTRE ENFANT**

Personne 1 Personne 3

Nom :……………………………………………………….. Nom :…………………………………………………….

Prénom : ………………………………………………….. Prénom : ……………………………………………….

Tél fixe : …………………………………………………… Tél fixe : …………………………………………………

Tél portable : …………………………………………… Tél portable : …………………………………………

Lien avec l’enfant :…………………………………… Lien avec l’enfant : …………………………………

Personne 2 Personne 4

Nom :………………………………………………………… Nom :…………………………………………………....

Prénom : …………………………………………………… Prénom :………………………………………………..

Tél fixe : ……………………………………………………. Tél fixe :………………………………………………….

Tél portable : ……………………………………………. Tél portable : …………………………………………

Lien avec l’enfant :…………………………………….. Lien avec l’enfant : …………………………………

 **PERISCOLAIRE**

Avez-vous besoin du périscolaire (accueil matin, restauration scolaire, accueil soir, transport scolaire…) :

□ OUI □ NON

**Si oui, un dossier périscolaire devra alors être renseigné, afin d’avoir des informations complémentaires, vous pouvez prendre contact auprès du service périscolaire à** **enfance@grandverdun.fr** **ou mettre à jour votre portail famille si vous en avez déjà un.**