



Grand **Verdun**  
Communauté d'Agglomération



## DOSSIER INITIAL D'INSCRIPTION À L'ADOSPHERE

Pour les jeunes inscrits au collège et lycée jusqu'à 17 ans

**En l'absence d'un dossier complet, nous ne serons pas en mesure d'accueillir votre enfant**

### Mon enfant :

NOM : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Collège/Lycée : .....  
Adresse : .....  
Code postal : .....  
Commune : .....  
Téléphone : .....

### Où transmettre le dossier ?

Envoyé par mail :  
[fperrin@grandverdun.fr](mailto:fperrin@grandverdun.fr)  
[enfance@grandverdun.fr](mailto:enfance@grandverdun.fr)

Déposé au Service Enfance :  
12 rue des Tanneries - Verdun

Pour plus d'informations :  
**Mr Fabrice Perrin - Coordinateur Jeunesse**  
**06.35.82.43.48**  
**Service Animation, Enfance et Jeunesse**  
**03.29.83.55.32**

## Quelles sont les pièces à joindre au dossier ?



→ Avis d'imposition du foyer : les **revenus 2020 sur l'année 2019** (pour l'année scolaire 2020 - 2019)

- ◆ Couple : avis d'imposition des deux parents
- ◆ Famille monoparentale : avis d'imposition du parent qui procède à l'inscription



**Pour un traitement efficace, toutes les pages de l'avis d'imposition doivent être transmises**



- Joindre obligatoirement toutes les pages de vaccinations de son carnet de santé
- OU tout document du professionnel de santé attestant de la réalisation des vaccins



→ Justificatif médical en cas d'allergie ou de problème de santé



→ Calendrier de garde et jugement en cas de garde alternée



Si le payeur est différent des représentants légaux, veuillez compléter les données dans la partie "INFORMATIONS PAIEMENT"

- Couple (PACS, mariage, etc...)       Famille recomposée (parent + beau-parent)
- Famille monoparentale (parent seul)       Famille d'accueil

---

**Représentant légal n°1 (RL1) – Payeur par défaut des activités**

Civilité :  Madame     Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Portable : ..... (obligatoire)

Fixe : ..... Travail : .....

Mail : ..... (obligatoire)

---

**Représentant légal n°2**

Civilité :  Madame     Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Portable : ..... (obligatoire)

Fixe : ..... Travail : .....

Mail : ..... (obligatoire différente du RL1)

Est autorisé(e) à récupérer l'enfant :  Oui     Non

Autorité parentale :  Oui     Non – joindre la décision judiciaire

---

**Famille divorcée ou séparée**

**Dans le cadre d'une garde alternée, joindre impérativement :**

- une copie du jugement
- un planning précis pour toute inscription

---

**Adresse de la famille**

Numéro : ..... Complément (bâtiment, appartement) : .....

Voie : .....

Code postal : ..... Commune : .....



**Allocataire des prestations familiales :**

NOM : ..... Prénom : .....

Organisme :  CAF N° d'allocataire : .....  
 MSA N° d'allocataire : .....

**Joindre :**

- les Aides aux Temps Libres CAF
- ou les bons vacances MSA
- ou tout autre justificatif de prise en charge à l'inscription

Nombre d'enfant(s) à charge : .....

---

**Payeur : (Si différent du RL1 – joindre l'attestation de prise en charge)**

Organisme  Personne

Nom de l'organisme / personne : .....

**Adresse :**

Numéro : ..... Complément (bâtiment, appartement) : .....

Voie : .....

Code postal : ..... Commune : .....

---


**Mon enfant est accueilli en famille d'accueil :**  Oui – Compléter les informations

Civilité : Madame Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

 Portable : ..... (**obligatoire**)

 Fixe : .....  Travail : .....

 Mail : ..... (**obligatoire**)



*Les personnes de confiance sont les personnes autorisées à récupérer l'enfant à l'issue des temps d'accueil, ou être appelés en cas d'urgence.*

**Personne de confiance n°1 (obligatoire)**

Lien avec la famille : .....

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

 Portable : ..... (obligatoire)

 Fixe : .....  Travail : .....

---

**Personne de confiance n°2**

Lien avec la famille : .....

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

 Portable : ..... (obligatoire)

 Fixe : .....  Travail : .....

---

**Personne de confiance n°3**


Lien avec la famille : .....

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

 Portable : ..... (obligatoire)

 Fixe : .....  Travail : .....



**TOUT CHANGEMENT (coordonnées, personnes, etc...) DOIT ÊTRE  
SIGNALÉ AU SERVICE ANIMATION, ENFANCE ET JEUNESSE**



*Veuillez compléter une feuille par enfant.*

*Enfant 1*

### Identité de l'enfant

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Collège / Lycée :  CAGV<sup>1</sup> : .....

Hors CAGV : .....

### Autorisations

J'autorise mon enfant :

→ à rentrer seul à l'issue des temps d'accueil de loisirs.....Oui  Non

→ à être pris en photo ou vidéo dans le cadre des animations. Ces images sont susceptibles d'être utilisées pour des supports de communication internes à la Communauté d'Agglomération.

du Grand Verdun (*y compris les pages Facebook de l'Adosphère et du service Animation, Enfance et Jeunesse du Grand Verdun*).....Oui  Non

→ à bénéficier d'une autorisation de soins d'hospitalisation et soins d'urgences.....  
.....Oui  Non

### Communication

Les services de la Communauté d'Agglomération du Grand Verdun peuvent transmettre par mail ou SMS des informations concernant l'activité des accueils, les campagnes d'inscriptions, etc... Cette utilisation est limitée et exclusivement interne à la collectivité. En aucun cas les coordonnées des familles ne sont transmises à des tiers.

Pour vous :

J'accepte de recevoir des mails

J'accepte de recevoir des SMS

Pour votre enfant :

Il/elle accepte de recevoir des SMS

### Règlement intérieur

Dans le cadre de la fréquentation des accueils de loisirs extrascolaires, j'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter et à le faire respecter par mon enfant.

<sup>1</sup> CAGV = Communauté d'Agglomération du Grand Verdun



**Précautions d'accueil**

Mon enfant a un régime alimentaire particulier

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Végétarien (sans viande ni poisson) | <input type="checkbox"/> Végétalien (sans aliment produit par un animal) |
| <input type="checkbox"/> Sans porc                           | <input type="checkbox"/> Sans poisson                                    |
| <input type="checkbox"/> Sans viande                         |  |

**Tout régime alimentaire pour raisons médicales (allergie, intolérance, etc...), doit être justifié par un Projet d'Accueil Individualisé ou un justificatif médical**

Est accompagné sur le temps scolaire par un Assistant(e) de Vie Scolaire

**Renseignements médicaux concernant mon enfant**

Mon enfant a :

- Une allergie alimentaire : .....
- Une allergie médicamenteuse : .....
- Une autre allergie : .....

Préciser les causes de l'allergie ainsi que la conduite à tenir :

.....  
.....  
.....

**En cas de prise de médicaments sur le temps d'accueil de loisirs, joindre impérativement :**

- Une ordonnance récente
- Les médicaments correspondants dans leur emballage d'origine marqués au nom de l'enfant avec la notice d'utilisation

Autres difficultés de santé (maladie, accident, opération, etc...), préciser les dates et les précautions à prendre :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**INSCRIPTION ADOSPHERE du 11 juillet au 26 août 2022 au gymnase Marie Marvingt - Verdun (à côté de la piscine), uniquement les après-midis de 13h30 à 18h30 (22h pour les veillées)**

**Présences :**

<b>Juillet 2022</b>	<b>Août 2022</b>
<input type="checkbox"/> 11.07.22	<input type="checkbox"/> 01.08.22
<input type="checkbox"/> 12.07.22	<input type="checkbox"/> 02.08.22
<input type="checkbox"/> 13.07.22	<input type="checkbox"/> 03.08.22
<input type="checkbox"/> 14.07.22 (férié)	<input type="checkbox"/> 04.08.22
<input type="checkbox"/> 15.07.22	<input type="checkbox"/> 05.08.22
<input type="checkbox"/> 18.07.22	<input type="checkbox"/> 08.08.22
<input type="checkbox"/> 19.07.22	<input type="checkbox"/> 09.08.22
<input type="checkbox"/> 20.07.22	<input type="checkbox"/> 10.08.22
<input type="checkbox"/> 21.07.22	<input type="checkbox"/> 11.08.22
<input type="checkbox"/> 22.07.22	<input type="checkbox"/> 12.08.22
<input type="checkbox"/> 25.07.22	<input type="checkbox"/> 15.08.22 (férié)
<input type="checkbox"/> 26.07.22	<input type="checkbox"/> 16.08.22
<input type="checkbox"/> 27.07.22	<input type="checkbox"/> 17.08.22
<input type="checkbox"/> 28.07.22	<input type="checkbox"/> 18.08.22
<input type="checkbox"/> 29.07.22	<input type="checkbox"/> 19.08.22
	<input type="checkbox"/> 22.08.22
	<input type="checkbox"/> 23.08.22
	<input type="checkbox"/> 24.08.22
	<input type="checkbox"/> 25.08.22
	<input type="checkbox"/> 26.08.22





# Grand Verdun

Communauté d'Agglomération

Il se peut qu'une veillée soit mise en place dans le planning d'activité. Nous vous confirmerons cette information prochainement.



★ Bon CAF et MSA à fournir lors de l'inscription



- ★ Accueil de 13h30 à 18h30 les après-midis
- ★ Soirées jusqu'à 22h (à définir)
- ★ Si une sortie est prévue, le pass sanitaire ou vaccinal vous sera demandé (selon le protocole en vigueur)



★ Besoin d'une navette ?

Oui

Non

Lieu : .....

Autorisé.e à rentrer seul.e depuis le lieu de dépôt :

Oui

Non

Signature(s) du(des) responsable(s) :

Fait à : ..... Le : ..... / ..... / .....

***Selon le protocole en vigueur, le port du masque et le respect des gestes barrières peuvent être obligatoires pour chaque jeune. Si ce dernier refuse de s'y plier, il ne sera pas accepté sur notre accueil.***